

Негосударственная некоммерческая организация Республиканский информационно - образовательный центр (ННО РИОЦ) «INTILISH» в целях повышения доступа к услугам диагностики и лечения ТБ для уязвимых групп населения в городе Ташкент и для реализации трёхлетнего проекта «End TB Uzbekistan», финансируемого USAID, ищет соискателей на должность:

## **Финансовый менеджер (50% занятость).**

### **Описание:**

Финансовый менеджер действует в интересах имплементирующей организации в соответствии с нормативной документацией имплементирующей организации и донора, является основным лицом, ответственным за реализацию финансовых операций в интересах реализации проекта. Подчиняется Директору проекта. В подчинении Финансового менеджера находятся бухгалтер, Менеджер по персоналу, ИТ-администратор, Специалист по закупкам, Клинер. Несёт ответственность за своевременность и качество планирования движения финансов, осуществления финансовых операций, всей финансовой документации, составления отчётности согласно международным стандартам финансовой отчётности. Финансовый менеджер – ключевая должность по взаимодействию с USAID по финансовым вопросам реализации проекта. Осуществляет представительские функции от имени проекта на внешних мероприятиях.

### **Функциональные обязанности (могут быть изменены):**

- Взаимодействует с USAID по финансовым вопросам проекта.
- Осуществляет управление финансовыми операциями проекта.
- Анализирует финансово-экономическое состояние проекта и результаты его деятельности.
- Обеспечивает освоение бюджета проекта.
- Контролирует процесс закупок.
- Контролирует сохранность и корректное распределение закупок.
- Осуществляет супервизию: бухгалтера, менеджера по персоналу, ИТ-администратора, специалиста по закупкам и клинера.
- Выполняет представительские функции от имени проекта на внешних мероприятиях.
- Взаимодействует с партнерами.
- Готовит финансовые отчеты в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности.
- Проводит собрания персонала.
- Проводит ревизию/утверждает методологические документы и административные процедуры, связанные с финансовыми операциями к использованию.
- Ведет учетно-отчетную документацию.

- Использует электронную информационную систему организации для регистрации деятельности.

#### **Компетенции:**

- Высшее образование – бакалавриат. Приветствуются сферы: финансы, экономика.
- Опыт в реализации проектов на аналогичной должности 3-5 лет.
- Знание языков: английский (превосходно), русский (свободно), узбекский (приветствуется);
- Владение компьютерными навыками на уровне уверенного пользователя.
- Владение национальными стандартами бухгалтерского учёта РУз и международными стандартами финансовой отчетности.

Подать заявку кандидата на должность можно на сайте <https://intilish.uz> в разделе «вакансии». В заявке должны быть заполнены все обязательные поля. По желанию к заявке можно приложить файл с резюме кандидата, а также видеофайл с записью обращения кандидата, продолжительностью до 3 минут (приветствуется). Контент видеообращения кандидата может включать в себя описание достижений кандидата в предыдущей трудовой деятельности и описание преимуществ кандидата в соискании на должность.

Во время второго этапа отбора от кандидата потребуется подтвердить владение заявленными компетенциями с использованием способов, определяемых организацией. Неучастие во втором этапе отбора приведёт к дисквалификации заявки кандидата.

На третьем этапе будет проводиться онлайн собеседование, в ходе которого кандидат ответит на вопросы администрации организации, а также сможет задать интересующие его вопросы.

В случае необходимости, могут быть назначены дополнительные мероприятия в рамках отбора кандидатов. Организация оставляет за собой право без объяснения причин не принимать на вакантную позицию никого из кандидатов. Только успешный кандидат будет извещён о результате отбора.

Приём заявок начинается с 09:00 13/04/2020 и будет продолжаться до успешного завершения отбора, либо его прекращения. Обработка заявок кандидатов осуществляется в текущем режиме. Этапы обработки заявок не имеют временных рамок и применяются к каждой заявке отдельно по мере поступления.